

新入社員 フォローアップ研修

～さらなるスキルアップと意欲向上のために～

多くの新入社員は、入社当初の仕事に対するイメージと現実の間に大きなギャップを感じ、悩みを抱えながらも頑張っている時期だらうと推測します。「人間関係の悩み」、「仕事での失敗」など新入社員にとってどれも深刻な悩みです。不安、自信喪失、失敗などのネガティブ感情を上手に処理して、忍耐強い自分を作るために『自分を振り返り、自分の行動を自ら変える力』を養成する必要があります。

今回のフォローアップ研修では、入社時に学んだビジネスマナーや仕事の進め方をもう一度確認します。また、上司や先輩とのコミュニケーションの取り方、相談の仕方、仕事の教わり方など、その具体的な方法、自分の気持ちの整え方などを同じ立場の新入社員同士で考える機会を提供したいと考えています。前向きな気持ちで働くための基本的なスキルを身につけることを目的として研修を行います。

開催情報

- ◆ 日 時 令和 6 年 **7月4日（木） 9:30 ~ 16:30 (集合 9:15)**
- ◆ 会 場 **山梨県立青少年センター 本館 第1研修室** < 甲府市川田町517 Tel: 055-237-5311 >
- ◆ 定 員 **25名** (最低開催受講者数: 10名)
- ◆ 対 象 者 **令和6年度 新入社員** および 中途入社 (第2新卒、令和5年度新入社員も含む) の社員 等
- ◆ 参 加 費 **12,000円** (税込) /会員事業所1名 テキスト代、昼食代を含む

※裏面の申込書にてお申込みください。受講料の受領をもちまして、正式受付とさせていただきます。

振込先： 山梨中央銀行 本店 普通口座 NO. 1196306
口座名： 山梨県経営者協会



- ◆問い合わせ先 山梨県経営者協会 事務局 TEL 055-233-0271 FAX 055-233-0272

研修内容

1日の予定： 9:15 集合 ~ 16:30 (昼休憩 1時間)

1. 社会人の仕事の基本スキル (フォローアップ)
 - ・ 仕事をするために必要なスキル
「あいさつ、振り返り、記録をする、時間の管理」など
 - ・ コミュニケーション力の実践
基本の「報告」「相談」は、できていますか？
他者と自分の意見を調整するコミュニケーション力
 - ・ ビジネスマナーの基礎と振り返り
難しかった場面を振り返り、基礎に立ち返る
メール利用の基本 など
 - ・ 会社のルールを理解する (就業規則 など)

2. 入社後(3ヶ月)を振り返る

- ・ 3ヶ月の自分を振り返り、整理する
できたこと、身につけたこと（自分の強み）の確認
「困ったこと」、「上手くいかなかったこと」の振り返りと
その対処方法
- ・ 自分の気持ちの整え方
ネガティブな気持ちとの向き合い方と整え方
「勇気」を持つ大切さ など
- ・ 再考：もう一度、目標を考えてみよう
社会人としての目標を見直す

・ 研修スタートは 10 時からですが、受付（参加者確認）が必要となりますので、集合時間 9:15 までに会場にお越しください。

講 師

- 小林 隆二 氏 (山梨県経営者協会 参与)
- 大竹 美奈子氏 (EI life ON 代表)

講師陣は、企業での実務経験を経て、人材育成コンサルティング、教育研修などを行っています。キャリア・コンサルタントの資格を有し、企業人材育成で必要な心理学についても精通しております。新人育成に必要な専門分野をそれぞれが担当して研修を行います。

<参加にあたっての各種感染対策につきまして>

- 会場では、各種感染対策のため換気などを行います。マスク着用につきましては、個人の判断にお任せ致します。
- 前日、当日に発熱、咳などの自覚症状がある場合は、参加をお控えください。

申 込 み

令和6年 6月28日（金）締切り



お申込みは、下記をご記入の上 FAX 送信をお願いいたします。

山梨県経営者協会 行

FAX 055-233-0272

参加申込書	令和6年度 新入社員フォローアップ研修		
会 社 名			
住 所	〒		
連絡担当者		所属・役職	
電話番号		E-mail	
ふりがな 参加者氏名	所 属	性 別	学 歴
		男・女	大学卒・高校卒・その他
連絡事項			

※主催者による中止以外での当日キャンセルの場合には、受講料の返金はいたしかねます。