

新入社員研修

～ 新しい環境下の新入社員の不安や戸惑いをなくし、早期に自立できる新入社員の為の研修 ～

社会人としてスタートする若者は漠然とした不安や希望していた会社就職できた喜びなど、様々な感情を抱いてスタートします。受け入れ側の企業は、自立して協働できる人材になってもらうことを期待していることと推察します。異なる環境への対応方法を身につけ、具体的で身近なことを確実に出来る様になると居場所を感じ、ここで良いんだと言う安心感を持ちます。そのために基本的な考え方やスキルを学び、更に最も重要な「働くことの意味」を考える機会を提供したいと考え企画しました。とりわけコミュニケーション力の養成は、いかなる環境でも必須の能力です。また、共に力を合わせて働く「協働の必要性」及び「チームワーク」などは、ワークショップを通じて納得していただこう工夫を凝らした研修です。積極的なご参加をお待ちしています。

開催情報

- ◆ 日 時 令和8年 **4月14日(火)・15日(水)** **集合 9:30** (研修時間 9:45 ～ 16:30)
- ◆ 会 場 山梨県立青少年センター 2階 **第1研修室** 甲府市和戸町1303 TEL: 055-237-5311
- ◆ 対象者 **令和8年度新入社員** および 中途入社 (第2新卒、令和7年度新入社員も含む) の社員等
- ◆ 定 員 定員 **20名** (最少開催受講者数: 10名 10名未満の場合は、中止致します。)
- ◆ 参加費 **22,000円 (税込) /1名** テキスト代、昼食代を含む

※裏面の申込書にてお申込みください。受講料の受領をもちまして、正式受付とさせていただきます。

振込先: 山梨中央銀行 本店 普通口座 NO. 1196306
口座名: 山梨県経営者協会

- ◆ 申込み締切 令和8年 **3月25日(水)**
- ◆ 問い合わせ先 山梨県経営者協会 事務局 TEL 055-233-0271 FAX 055-233-0272



研修内容

◎ **2日間の予定: 9:30 集合** 研修: 9:45 ～ 16:30 (昼休憩 1時間)

<第1日>

1. 社会人として働くための基本スキル

- ◇ **仕事に必要なスキルを知る** (仕事の定石)
 - ・ 「自分を知る」ことの重要性
 - ・ 挨拶、自己紹介は、ビジネスの基本
 - ・ 時間の管理、振り返り、記録する、自ら学ぶ
- ◇ **ビジネスマナーの基本を身につける**
 - ・ ビジネスマナーの意味を知る
 - ・ 基本のビジネスマナーを身につける
(言葉使い、身だしなみ、お辞儀の仕方、名刺の受け渡し、電話の受け方、来客の応対 など)
- ◇ **「不安」や「失敗」への対応方法を知る**
 - ・ ネガティブな気持ちの整え方、思考のクセを知る
 - ・ 「失敗」への対応方法

<第2日>

2. 社会・組織で働くために必要なこと

- ◇ **コミュニケーション力を高める**
 - ・ DX化でさらに必要となるコミュニケーション力
 - ・ コミュニケーション力向上のために「聴く」力をつける
 - ・ 仕事の受け方と「報告・連絡・相談」の基本
- ◇ **「組織」と働き方を知る**
 - ・ 企業とは、組織とは。
 - ・ チームワークの基本を知ろう
 - ・ 「信頼」を得るために大切なこと
- ◇ **なぜ「働く」のか。その意味を考える**
 - ・ 私たちは、なぜ「働く」のか
 - ・ 会社を辞めたら、社会保障について
 - ・ 新社会人としての決意を語る

< 研修方法 >

- ・ グループワークやディスカッション、ロールプレイを中心に行い、社会人として必要な知識とスキルを身につけます
- ・ 業種・職種の垣根を越えて、新入社員同士の交流を図り、悩みや不安を共有して、自分達で前向きな気持ちを作り出せるようにします

講師

- 小林 隆二 氏 (山梨県経営者協会 参与)
- 大竹 美奈子氏 (EI life ON 代表)

講師陣は、企業での実務経験を経て、人材育成コンサルティング、教育研修などを行っています。キャリア・コンサルタントの資格を有し、企業人材育成で必要な心理学についても精通しております。新人育成に必要な専門分野をそれぞれが担当して研修を行います。

感染症対策について

- ・ 各種感染症への対策として、前日および当日に発熱や感染症の症状がある場合は、参加をご遠慮ください。また、研修中に体調不良を感じた場合には、我慢せずに主催者および講師に伝えてください。

申込み

令和8年 3月25日 (水) 締切

お申込みは、下記をご記入の上 FAX 送信をお願いいたします。

山梨県経営者協会 行

FAX 055-233-0272



参加申込書	令和8年度 新入社員研修		
会社名			
住所	〒		
連絡担当者		所属・役職	
電話番号		E-mail	
ふりがな 参加者氏名	所 属	学 歴	
		大学卒・高校卒・その他	
		大学卒・高校卒・その他	
		大学卒・高校卒・その他	
		大学卒・高校卒・その他	
		大学卒・高校卒・その他	
		大学卒・高校卒・その他	
		大学卒・高校卒・その他	
連絡事項			

※主催者による中止以外での当日キャンセルの場合には、受講料の返金は致しかねます