

令和8年度
第2弾

生産性向上支援訓練 オープンコースのご案内

職場リーダーとしてのスキルを身につけたい！

新しい働き方に対応できる知識を
身につけて業務を効率化したい！

こんなお悩みの
解決を応援させて
いただきます



培った知識や技能を後輩従業員に継承したい！

少人数でしか申し込めない！

オープンコースなので**1名様から受講**できます

IT系のコースをじっくり学びたい！

IT業務改善コース（オフィス系）はたっぷり学べる**12時間**です

忙しくて受講する時間がなかなか取れない！

いつでもどこでも何度でも動画視聴で受講できる
サブスクリプション型のコースもあります



訓練時間

9:30～16:30

（全コース 各日6時間）

受講料（税込み）

②1のコース **2,200円**

それ以外の
コース **3,300円**



⑬ 事故をなくす安全衛生活動

開催日：2026年 10月 6日(火) 締切：9/24(木)

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得します。

実施機関 (学)産業能率大学 会場 ポリテク山梨

⑭ 効果的なOJTを実施するための指導法

開催日：2026年 10月 9日(金) 締切：9/25(金)

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得します。

実施機関 株式会社M Xコンサルティング 会場 ポリテク山梨

⑮ 組織力強化のための管理

開催日：2026年 10月14日(水) 締切：9/30(水)

組織における女性管理者・女性リーダーの役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた、強い組織の構築手法を習得します。

実施機関 株式会社日本コンサルタントグループ 会場 ポリテク山梨

⑯ 生産現場の問題解決

開催日：2026年 10月21日(水) 締切：10/7(水)

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得します。

実施機関 FORBLE株式会社 会場 ポリテク山梨

⑰ 生成AIの活用

DX

開催日：2026年 10月29日(木) 締切：10/15(木)

生成AIの概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、AIと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得します。

実施機関及び会場 山梨総合ビジネス(株) 甲府教室 (甲府市国母)

⑱ チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

開催日：2026年 11月 4日(水) 締切：10/21(水)

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。

実施機関 (一社)日本経営協会 会場 ポリテク山梨

⑲ 職場のリーダーに求められる統率力の向上

開催日：2026年 11月 6日(金) 締切：10/23(金)

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

実施機関 (一社)中部産業連盟 会場 ポリテク山梨

⑳ 製造分野におけるDXの推進

DX

開催日：2026年 11月25日(水) 締切：11/11(水)

生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解します。

実施機関 株式会社日本能率協会コンサルティング 会場 ポリテク山梨

【各コースの訓練分野】

DX⇒DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです。

⑬, ⑰, ⑳ 生産・業務プロセスの改善 ⑬, ⑮, ⑲ 横断的課題(組織マネジメント) ⑭, ⑱ 横断的課題(生涯キャリア形成)

※ ⑭, ⑱のコースは、原則として45歳以上の方が対象となりますが、それ以外の方も受講することができます。

《訓練時間》⑬～⑳コース：6時間

《定員》⑬～⑱、⑱～⑳コース：16名程度、⑰コース：12名程度(先着順)

「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」って……どんな訓練??

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練について、「従業員のスキマ時間に訓練を受講させたい」、「オンラインで効率的に訓練を実施したい」といったニーズが寄せられていることから、当センターでは学習管理システム(LMS)を活用した動画視聴によるeラーニング形式で複数の訓練を定額で受講できる「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を実施しています。

ポイント1・eラーニング形式による動画視聴での受講なので時間や場所を柔軟に選択でき、

ポイント2・受講しやすい安価な料金設定(各コース920円(税込))となっており、

ポイント3・センターが指定する2ヶ月間は何度でも繰り返し受講(視聴)することができます。

◇受講できる訓練コース◇

～訓練実施機関：株式会社インソース～

【生産性向上コース】

①業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

②成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

③職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

【DX対応コース】

①ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

②AI(人工知能)活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

③効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

●訓練コースの動画以外にITスキルに関する研修動画が視聴可能です。

●どちらの訓練コースも、①～③のサンプル動画をポリテク山梨のHPから見るすることができます。

●詳細はポリテク山梨のHPをご覧ください。



従業員のIT力を強化して
生産性アップ!



生産性向上支援訓練 I T業務改善コース

【サイバーリスク対策セミナー】

②① 脅威情報とセキュリティ対策 DX

◎ 訓練の開始前に特別講話(無料)があります。 ※ 詳細については個別チラシをご覧ください。

開催日: 2026年 10月27日(火) 締切: 10/13(火)

従来からサイバー攻撃は、官公庁や大企業がターゲットとされてきましたが、最近ではセキュリティ体制が整っていない中小企業も標的にされていると言われています。そこでこのセミナーでは、情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得します。

実施機関 ㈱東京ナレッジプラン 会場 ポリテク山梨

②② 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel DX

開催日: 2026年 11月10日(火) & 17日(火)

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

たっぷり学べる12時間コース

締切: 10/27(火)

実施機関及び会場 ㈱システムインナカゴミ (中央市(流通団地内))

②③ 効率よく分析するためのデータ集計 Excel DX

開催日: 2026年 11月13日(金) & 20日(金)

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。

たっぷり学べる12時間コース

締切: 10/30(金)

実施機関及び会場 山梨総合ビジネス(株) 甲府教室 (甲府市国母)

②④ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel DX

開催日: 2026年 10月16日(金) & 23日(金)

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

たっぷり学べる12時間コース

締切: 10/2(金)

実施機関及び会場 ㈱栄光学院 (富士吉田市下吉田)

《定員》

- ②①コース: 16名程度 (先着順)
- ②②~②④コース: 12名程度 (先着順: ②②、②③コースは1社3名まで)

《訓練時間》

- ②①コース: 6時間
- ②②~②④コース: 12時間 (6時間×2日間)

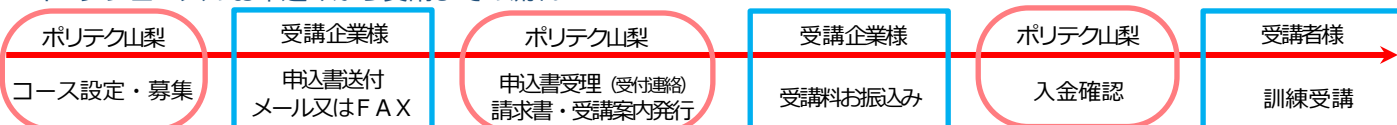
- ※ 生産性向上支援訓練オープンコースの詳細は当センターHPでご案内しています。
- ※ 応募状況やその他諸事情により、訓練を延期または中止、講師を変更させていただく場合があります。
- ※ IT業務改善コース(②①~②④)は、「甲府市中小企業者等IT関連研修受講補助金」の対象(※甲府市内の中小事業者に限ります)となります。詳細については、甲府市のホームページをご覧ください。甲府市役所(055-237-5695)へ直接お問い合わせ下さい。



オーダーコースのご案内

受講される方が原則として10名以上集まれば、既存のカリキュラムを企業のニーズや要望にカスタマイズして、訓練日時や受講場所、訓練時間を自由に選べる「オーダーコース」を設定することができます。内容等詳細につきましてはポリテク山梨のHPをご覧ください。当センターまでお気軽にお問い合わせ下さい。

■ オープンコースのお申込みから受講までの流れ ■



お申し込みは表面へ

※ ポリテク山梨のHP内にP C (Excel) で入力できる受講申込書の様式データがあります。

令和8年度 生産性向上支援訓練 オープンコース 受講申込書

FAX: 055-242-3068

E-mail: yamanashi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山梨 生産性センター業務課 行

申込日

次の訓練について、訓練内容と確認事項を確認の上、受講を申し込みます。

令和 年 月 日

コース名 希望コースに ☒ 印	☐ ⑬ 事故をなくす安全衛生活動 (R8.10/6 会場: ポリテク山梨)	038-023
	☐ ⑭ 効果的なOJTを実施するための指導法 (R8.10/9 会場: ポリテク山梨)	078-024
	☐ ⑮ 組織力強化のための管理 (R8.10/14 会場: ポリテク山梨) ※女性リーダー向け	043-025
	☐ ⑯ 生産現場の問題解決 (R8.10/21 会場: ポリテク山梨)	002-026
	☐ ⑰ 生成AIの活用 (R8.10/29 会場: 山梨総合ビジネス(株))	132-027
	☐ ⑱ チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 (R8.11/4 会場: ポリテク山梨)	067-028
	☐ ⑲ 職場のリーダーに求められる統率力の向上 (R8.11/6 会場: ポリテク山梨)	061-029
	☐ ⑳ 製造分野におけるDXの推進 (R8.11/25 会場: ポリテク山梨)	129-030
	☐ ㉑ 脅威情報とセキュリティ対策 (R8.10/27 会場: ポリテク山梨)	115-031
	☐ ㉒ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (R8.11/10&17 会場: (株)システムインナカゴミ)	101-032
	☐ ㉓ 効率よく分析するためのデータ集計 (R8.11/13&20 会場: 山梨総合ビジネス(株))	103-033
	☐ ㉔ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (R8.10/16&23 会場: (株)栄光学院 (富士吉田市))	101-034

申込企業名			
所在地	〒		
企業規模 (該当に☑)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~		
産業分類 (下記の中から アルファベットを選択)	申し込みのきっかけ (該当に☑)	本訓練をどのように知りましたか? (複数回答可) ☐ ①商工会議所等からの案内 ☐ ②中小企業団体中央会からの案内 ☐ ③当センターのホームページ ☐ ④当センターからのダイレクトメールの送付 ☐ ⑤その他:	
※ 産業分類は、以下の20種のうち該当するものをひとつ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			

申込担当者情報 ※ 請求書、受講案内、キャンセル待ち等のご連絡先は、こちらの担当者様といたします。

ふりがな	部署等	連絡先	
氏 名		TEL	
		E-mail	

No.	受講者氏名	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日) 例: 1990/1/23	就業状況 (該当に☑)
1	ふりがな	男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
2	ふりがな	男・女	例: 1990/1/23	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
3	ふりがな	男・女	例: 1990/1/23	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)

※ ㉒、㉓のコースは、
1社3名までとします。※各コースの応募状況はポリテク
山梨のHP上で適宜お知らせ、
更新します。

受付日
/

※ センター処理欄

◎ お申し込みの前に次の確認事項を必ずお読みください。

- ◇ 個人での受講申し込みはできません。企業(事業主)からの指示による申し込みに限ります。※公務員の方は受講できません。
- ◇ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ◇ 受講申込書受領後、2営業日以内に、電話またはメールにより受講可否等の連絡をさせていただきます。
連絡がない場合、恐れ入りますが当センターあて電話連絡(055-242-3066)をお願いします。
- ◇ 訓練実施1ヶ月前を目途に受講料請求書と受講案内を送付します。
受講料請求書には振込期限、キャンセル期限が記載してありますが、振込期限内に振込みが難しい場合は、当センターあて連絡して下さい。
- ◇ 受講申し込み後に受講者を変更、又は受講をキャンセルする場合、訓練実施前日までにポリテク山梨HP内(※表面の二次元コードからも確認ができます)にある所定様式(受講者変更届・受講取消届)に記載の上、FAX又はメールにより届け出て下さい。
なお、訓練途中での受講者の変更はできません。また、キャンセル期限を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- ◇ 領収書につきましては、二重発行などのトラブル防止のため発行しておりません。
- ◇ 応募状況やその他諸事情により、訓練を延期または中止、講師を変更させていただく場合があります。
- ◇ 講師から指示、説明等がない限り、訓練受講中の撮影、録音、及び録画はできません。
- ※ その他、ご不明な点は当センターあてお問い合わせ下さい。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の受講に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付、及び業務統計)に利用するものであり、それ以外で使用することはありません。